ตารางแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
๒	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่หมู่ ๑-๑๐													
๓	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
๔	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)													
๕	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข													
๖	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่													
๗	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี													
๘	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)													
๙	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
๑๐	แจ้งผลการประเมินภาษีตามมาตรา ๔๔ โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี													
๑๑	รับชำระภาษี/ผ่อนชำระภาษี/(รับชำระภาษีนอกสถานที่)													
๑๒	ออกหนังสือแจ้งเตือน ตามมาตรา ๖๑													
๑๓	รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ													
๑๔	รายงานสรุป													

ตารางแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	
๑	สำรวจและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	←	→											
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	←	—	→										
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		←	→										
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			← →										
๕	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←	—	→							
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี(ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←	—	—	→						
๗	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง (กรณีมีป้ายหลังมีนาคม) ประเมินภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)						←	—	—	—	—	—	→	
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือน กรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑					←	→							
๙	รับชำระภาษี		←	—	—	—	→							
๑๐	ออกหนังสือแจ้งเตือน ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แต่ไม่ชำระภาษี (๓ครั้ง)						←	—	—	→				
๑๑	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี						←	—	—	—	→			
๑๒	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)						←	—	—	—	—	—	→	
๑๓	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน						←	—	—	—	—	—	→	
๑๔	รายงานปิดงบ											←	→	